



**T.C. SAĞLIK  
BAKANLIĞI**

---

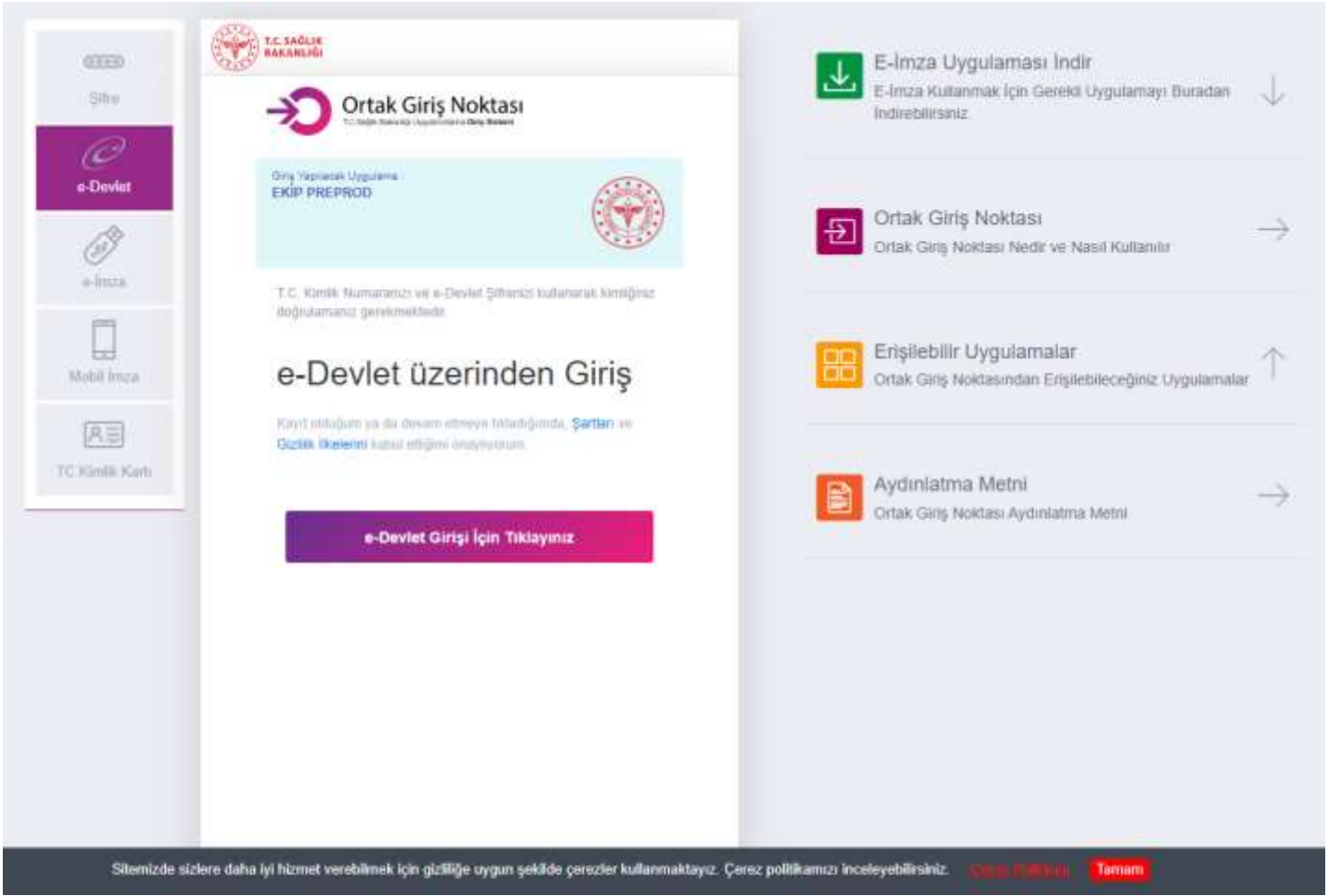
**EKİP**

---

**YARDIM DOKÜMANI**

**SÜREKLİ İŞÇİLERİN İLLER ARASI YER DEĞİŞİKLİĞİ KURASI**

## SİSTEME GİRİŞ İŞLEMLERİ



Sisteme E-Devlet Kapısından giriş yapmak için **“e-Devlet”** butonuna tıklandığında Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Noktasına yönlendirme yapılır. Ortak Giriş Noktasında **“e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız”** butonuna tıklanarak E-Devlet portalından giriş yapmak için ilgili sayfaya ulaşılır.

## E-DEVLET PORTALINDAN GİRİŞ YAPMA

E-Devlet Şifresi, Mobil İmza, E-imza, T.C. Kimlik Kartı, İnternet Bankacılığı yöntemlerinden birisini seçerek sisteme giriş yapılır.

**e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres  
Giriş Yapılacak Uygulama

<https://ogn.saglik.gov.tr/sso-edevlet>  
Sağlık SSO

 e-Devlet Şifresi

 Mobil İmza

 e-İmza

 T.C. Kimlik Kartı

 İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No

 Sanal Klavye  Yazarken Gizle

\* e-Devlet Şifresi

 Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

\* e-Devlet  şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

< İptal Et

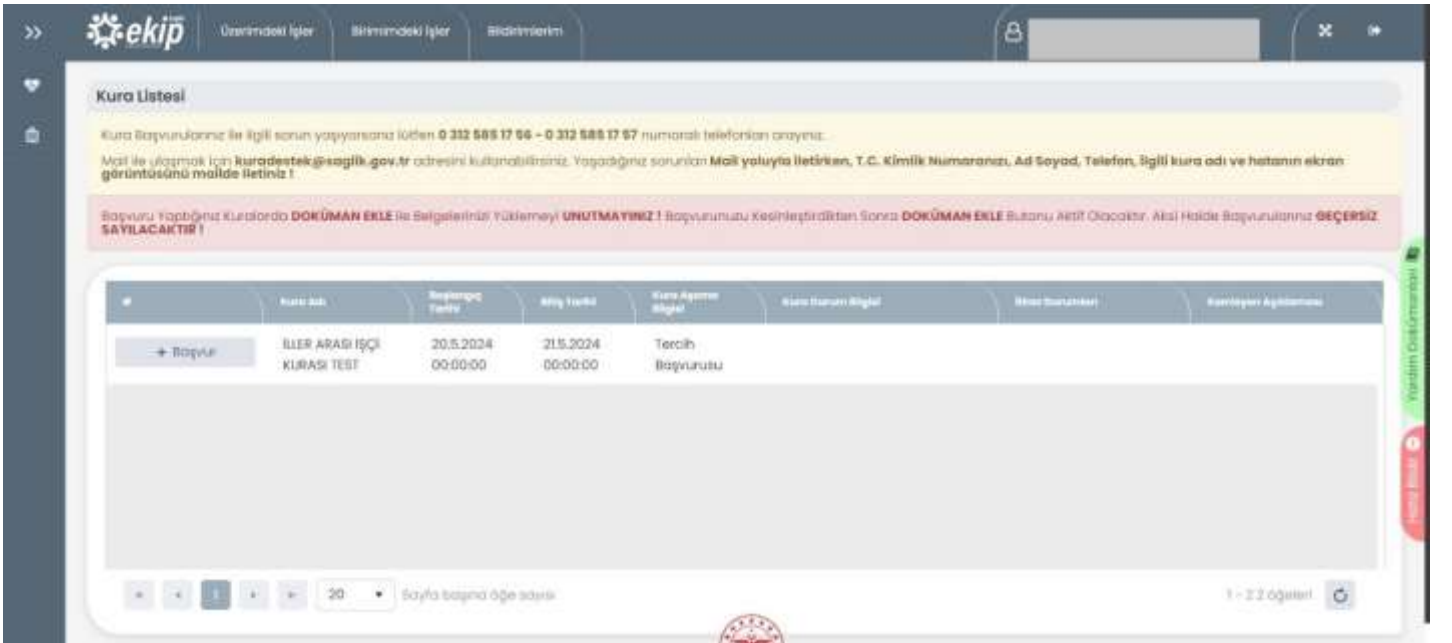
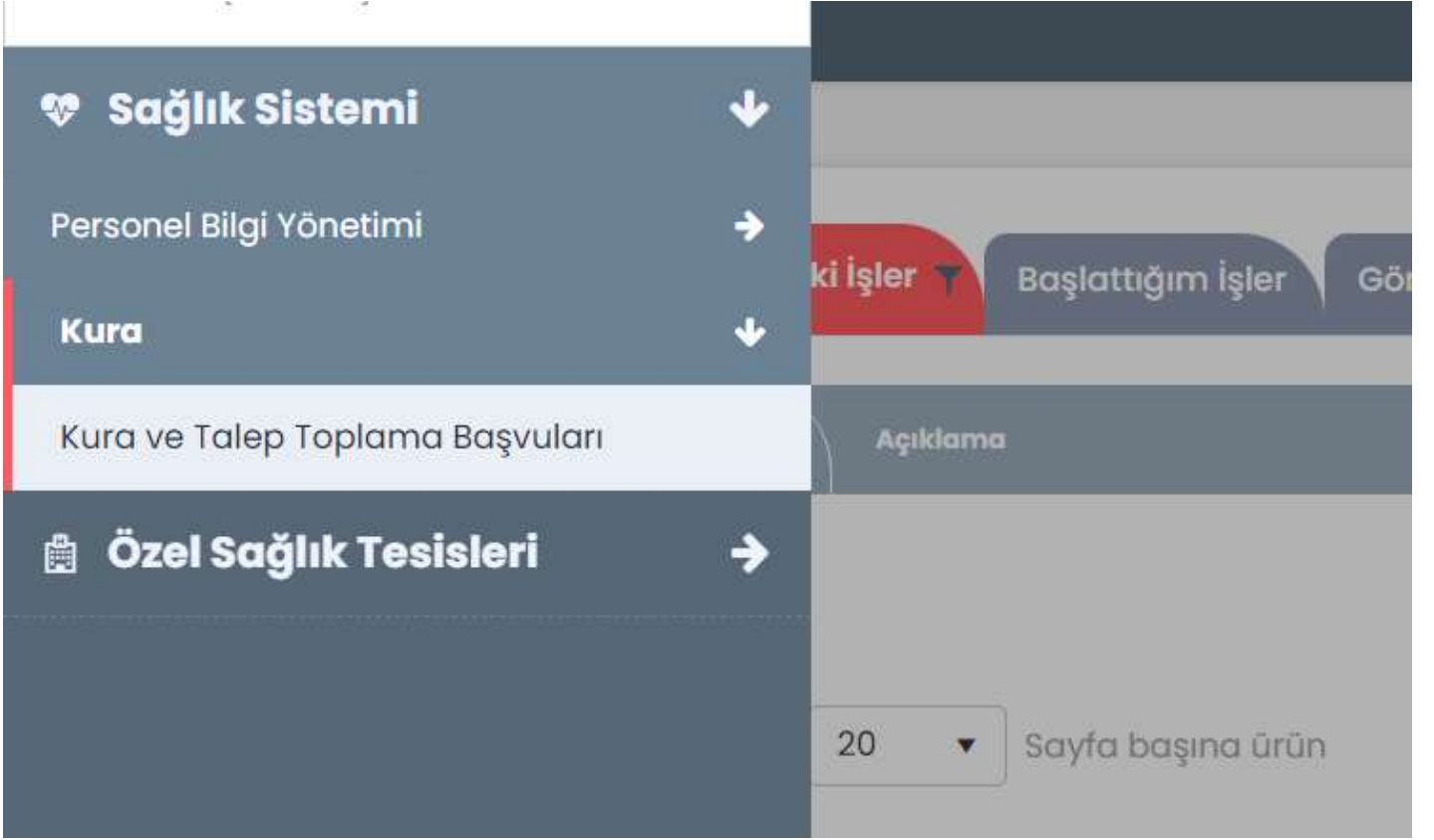
Giriş Yap >

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

## KURA BAŞVURUSU

Başvurular sadece ilan metninde belirtilen tarih aralıklarında yapılabilir. Sisteme giriş yapıldıktan sonra, sol menüden **Kura->Kura ve Talep Toplama Listesi** ekranı açılır, aktif olan ve tamamlanan tüm kurların burada listelendiği görülür. Başvuru yapılacak olan kuranın solunda yer alan '**Başvur**' butonuna tıklanarak başvuru ekranı açılır.



## BAŞVURU BİLGİLERİ

Başvuru formu üzerindeki T.C. Kimlik No, Adı, Soyadı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi ve Doğum Yeri alanları dışındaki tüm bilgiler doldurulur.

**Sabit Telefon Numarası, Cep Telefonu Numarası ve Size Ulaşılabilecek 2. Telefon Numarası :** Telefon numarası başında 0 olmadan yazılır. Sabit Telefon Numarası **zorunlu alan değildir**. Cep Telefonu Numarası ve Size Ulaşılabilecek 2. Telefon Numarası **zorunlu alandır**.

**E-Posta :** Zorunlu alan olup **doğru ve geçerli** bir e-posta adresi yazılmalıdır.

**Adres :** Adresinizi yazınız. İl ve ilçe bilgisini bu bölümde tekrar yazmanıza gerek yoktur. Başvuru listesinde yer alan adres bilgisi doğru değilse veya değiştiyse, '**Adres Bilgisini Değiştirmek İstiyorum**' kutucuğuna tıklanarak değişiklik yapılabilir.

**Şuan ki Çalışma Durumu :** Son çalışma durumu girilir. Seçim yapmaya açık bir alandır. **Zorunlu alandır.**

**Kadro Unvanı ve Kadro Branşı:** Seçili olarak gelmedi ise seçiniz. **Zorunlu alandır.**

**Başvuru Yapılacak Unvan:** Başvuru yapılacak unvanı seçiniz. **Zorunlu alandır.**

**Başvuru Yapılacak Branş:** Başvuru yapılacak branşı seçiniz. **Zorunlu alandır.**

>>

ekip

Gözetimci İşler

Bakım ve Servis İşleri

Aktif Hizmetler

X

İLERİ ARASI İŞÇİ KURASI TEST Başvuru Formu

Genel Bilgiler

T.C. Kimlik No

Sicil No

Adı

Soyadı

İzmit Adı

Cinsiyet

Doğum Tarihi

Doğum Yeri

Sabit Telefon Numarası

Cep Telefonu Numarası

Süre Uzatılabilirken 2. Telefon Numarası

E-Posta

Adres

☐ Adres Bilgisi Değiştirmek istiyorum.

Şirket ile Çalışma Durumu

Başka Bir Şirkette Çalışıyor

Kadrolu Unvanı

ÖZEL İLİTİM İÇİ

Kadro Branşı

ÖZEL İLİTİM GÖRÜMLÜ

Başvuru Yapılacak Ünvan

İLİTİM İÇİ

Başvuru Yapılacak Branş

Görüntü Gözetimi [Silikolu]

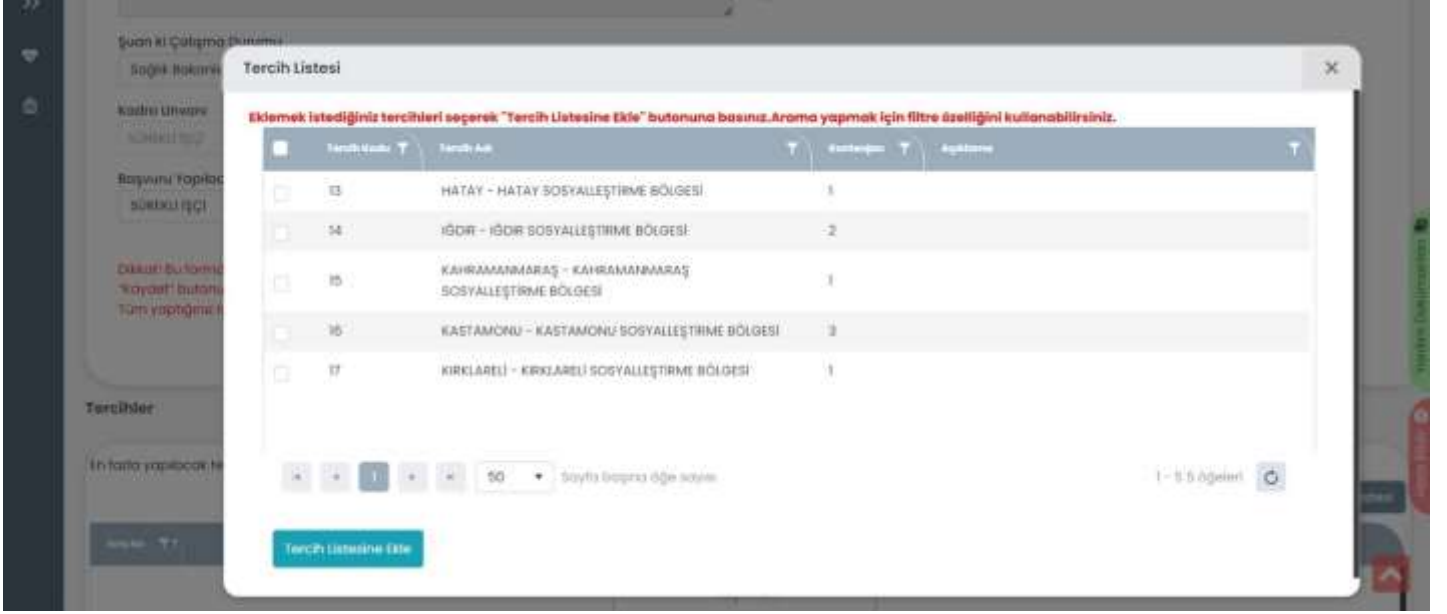
Dikkat! Bu formda ünvan ve branşına seçili olduğun, ilk önce kurucu başkan yardımcısına ünvan ve branş seçimi formu doldurduktan sonra "Kaydet" butonunu kullanarak başvurunuzu kaydedebilirsiniz. "Kaydet" butonuna basıldıktan sonra birinci ekranı açacaksınız. Başvurunuzu kaydettikten sonra birinci ekranı açacaksınız.

Form yapıldığı anda sistemden otomatik olarak "Başvurunuz onaylandı" butonunu kullanarak başvurunuzu kaydedebilirsiniz.

Başvuru ekranında ilgili alanlar doldurulduktan sonra **'Kaydet'** butonuna tıklanır. Kaydet butonuna basıldıktan sonra **"Tercih Listesi"** butonu aktif hale gelir.

## TERCİH EKLEME

Başvuru sayfasında yer alan **"Tercih Listesi"** butonuna tıklanarak açılan pencerede başvurduğunuz unvan ve branşa uygun tercih yapabileceğiniz münhal yerler listelenecektir. Münhal yerler listesinde sol tarafta bulunan kutucuklara tıklayarak tercihlerinizi ekleyebilirsiniz. En fazla yapılacak tercih sayısını aşmamalısınız. Tercihlerinizi seçtikten sonra **"Tercih Listesine Ekle"** butonuna tıklanır ve açılan münhal yer listesinden seçim yapılarak sırası ile tercihlerinizi başvuru sayfasına ekleyebilirsiniz.



## TERCİH EKLEME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME

Tercihlerinizi listeye ekledikten sonra listeden silinebilir, yeni bir münhal eklenebilir veya ok işaretleri ile sıralama değiştirilir. Tüm tercihlerinizi ekledikten ve diğer bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra **“Güncelle”** butonuna tıklayarak başvurunuzu kaydedebilirsiniz.

| Sıra No | Tercih Adı                           | Durumu | Tercih Ekleme |
|---------|--------------------------------------|--------|---------------|
| 1       | HATAY SOSYALLEŞTİRME BÖLGESİ         | Yok    |               |
| 2       | İĞİR SOSYALLEŞTİRME BÖLGESİ          | Yok    |               |
| 3       | KAHRAMANMARAŞ SOSYALLEŞTİRME BÖLGESİ | Yok    |               |
| 4       | KASTAMONU SOSYALLEŞTİRME BÖLGESİ     | Yok    |               |
| 5       | KIRKLARELİ SOSYALLEŞTİRME BÖLGESİ    | Yok    |               |

En fazla yapılacak tercih sayısı: 10

< Geri Başvuruyu Kesinleştir Güncelle

**DİKKAT:** **“Güncelle”** butonuna basıldığında bilgileriniz sisteme kayıt edilir fakat henüz başvurunuz tamamlanmamıştır. **Başvurunuzun tamamlanması için Başvurunuzu Kesinleştirmeniz gerekmektedir. Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgileriniz ya da tercihlerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız.** Bu sebeple **“Güncelle”** butonuna tıklandıktan sonra bilgileriniz kaydedilir ve kuranın listelendiği ekranına döner. Buradan Güncelle, Görüntüle butonları işlemleri yapılabilir.

Güncelle butonuna tıklayarak başvurunuzu görüntüleyebilir ve Başvuruyu Kesinleştir butonuna basarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

Görüntüle butonuna tıklayarak başvuru ekranınızı görüntüleyebilirsiniz fakat herhangi bir işlem yapamazsınız.

## BİLGİLERİ KAYDETME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME ONAYI

Başvuru sayfasında **“Güncelle”** butonuna basıldığında bilgileriniz ve tercihleriniz sisteme kayıt edilir. Fakat bu hali ile başvurunuz **geçersizdir**. Başvurunuzun tamamlanması ve geçerli hale gelmesi için **“Başvuruyu Kesinleştir”** işlemi yapmanız gerekmektedir.

**DİKKAT:** Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgileriniz ya da tercihlerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız. Kesinleştirme işlemi geri alınamaz.

### BAŞVURU KESİNLEŞTİRME İŞLEMİ

**“Güncelle”** butonuna basıldıktan sonra bilgileriniz kayıt edilir. **“Başvuruyu Kesinleştir”** butonu ile Başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz. Başvuruyu Kesinleştir butonuna basmadan tercihlerinizin doğru olduğundan emin olmalısınız.

\*\*\*Onay kutusu işaretlenmeden **“Başvurumu Kesinleştir”** butonu aktif olmamaktadır.

DİKKAT

**Bilgileriniz Kaydedildi, Fakat Tercih Kesinleştirme işlemi henüz yapmadığınızdan başvurunuz bu haliyle geçersizdir.**

Kesinleştirme işlemi için Öncelikle Formdaki Bilgilerinizde Herhangi Bir Hata Olmadığından Emin Olmalısınız,

**Tercihleriniz Kesinleştikten Sonra Tercihlerinizde Değişiklik Yapamazsınız!**

Tercih Kesinleştirme işlemi Gerçekleştirmek için onay kutucuğunu işaretleyerek **[TERCİHLERİMİ KESİNLEŞTİR]** butonuna tıklayın. Şayet Tercih Kesinleştirme işlemi Şuan Yapmak İstemiyorsanız, **[KAPAT]** butonuna tıklayıp başvuru formuna geri dönebilirsiniz.

☒ Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Tercihlerimi Kesinleştirmek istiyorum.

Tercihlerimi Kesinleştir

Kapat

# BİLGİLERİ KAYDETME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME ONAYI

Kesinleştirme sonrasında Kura listesinde sıralanan Doküman Ekle, Görüntüle ve Formu İndir alanları görüntülenir.

**Kura Listesi**

Kura Başvurularına İlgili Sorun Yaşıyorsanız Lütfen 0 312 565 17 56 - 0 312 565 17 57 numarası telefonla arayınız.  
Mail ile ulaşmak için [kuradesistek@egil.gov.tr](mailto:kuradesistek@egil.gov.tr) adresini kullanabilirsiniz. Yaşadığınız sorundan Mail yoluyla bilirsiniz, T.C. Kimlik Numaranız, Ad Soyad, Telefon, ilgili kura adı ve hatanın ekran görüntüsünü mailde iletiniz!  
Başvuru Yaptığınız Kuradan **DOKÜMAN EKLE** ile Bilgilerinizi Güncelleyi **UNUTMAYINIZ!** Başvurunuzu Kesinleştirdikten Sonra **DOKÜMAN EYLE** Butonu ile Çıkarılır. Aksi Halde Başvurunuz **GEÇERSİZ SAYILACAKTIR!**

|              | Kura Adı   | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Kura Açılma Tarihi | Kura Kapanma Tarihi | Kura Durumu | Kura Açılma Durumu |
|--------------|------------|------------------|--------------|--------------------|---------------------|-------------|--------------------|
| Doküman Ekle | KURA ADI   | 20.5.2024        | 20.5.2024    | Tarih Belirli      | Tarih Belirli       | Kesinleşti  | Kesinleşti         |
| Görüntüle    | KURAN TEST | 00:00:00         | 00:00:00     | Tarih Belirli      | Tarih Belirli       | Kesinleşti  | Kesinleşti         |
| Formu İndir  |            |                  |              |                    |                     |             |                    |

1 - 22 Öğesi

## KAYITLI BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME

Başvuru formunda “**Güncelle**” butonuna basıldığında “**Başvuru Kesinleştirme**” onay kutusuna kesinleştirme onayı verilmemiş ise kesinleştirme işlemi yapılmadan bilgileriniz sisteme kayıt edilir. Sayfada kuraya ait henüz kesinleştirilmemiş (**geçerli hale gelmemiş**) bir başvurunuz bulunduğuna dair uyarı görüntülenir. Başvuru işleminize devam etmek için “**Görüntüle**” butonuna tıklayarak sisteme daha önce kaydetmiş olduğunuz başvuru bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.

**Kura Listesi**

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen 0 312 585 17 86 – 0 312 585 17 57 numaralı telefonları arayınız.  
Mail ile ulaşmak için [kuradesistek@englik.gov.tr](mailto:kuradesistek@englik.gov.tr) adresini kullanabilirsiniz. Yaşadığınız sorunun **Mail yoluyla İletirken**, T.C. Kimlik Numaranızı, Ad Soyad, Telefon, ilgili kura adı ve hatanın ekran görüntüsünü mailde iletiniz!

**Başvuru Yaptığınız Kuralarda DOKÜMAN EKLE ile belgelerinizi yüklemeyi UNUTMAYINIZ!** Başvurunuzu Kesinleştirdikten Sonra **DOKÜMAN EKLE** Butonu Aktif Olacaktır. Aksi Halde Başvurularınız **GEÇERSİZ SAYILACAKTIR!**

|                 | Kura Adı                     | Başlangıç Tarihi   | Bitiş Tarihi       | Ezra Açması      | Kura Durum Bilgisi                                                              | Kura Durumu | Başvuru Açıklaması |
|-----------------|------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Güncelle</b> | İLERİ ARASI İŞÇİ KURASI TEST | 20.5.2024 00:00:00 | 21.5.2024 00:00:00 | Tercih Başvurusu | <b>Tercih Başvurusu - Kesinleştirilmediği için Başvurunuz Henüz Geçersizdir</b> |             |                    |

## KESİNLEŞTİRİLMEMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME

Henüz kesinleştirme işlemi yapılmamış başvurunuza ait bilgiler ve uyarı mesajı görüntülenmektedir. “**Güncelle**” butonuna basıldıktan sonra başvuru ekranı tekrar açılacaktır. “**Başvuru Kesinleştir**” butonuna tıkladığınızda onay ekranı gösterilir. Bilgilerinizin ve tercihlerinizin doğruluğundan eminseniz Onay ekranında “**Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Başvurumu Kesinleştirmek istiyorum**” onay kutusunu işaretleyip “**BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR**” butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

\*\*\*Onay kutusu işaretlenmeden “Başvurumu Kesinleştir” butonu aktif olmamaktadır.

DİKKAT

**Bilgileriniz Kaydedildi, Fakat Tercih Kesinleştirme işlemini henüz yapmadığınızdan başvurunuz bu haliyle geçersizdir.**

Kesinleştirme İşlemi için Öncelikle Formdaki Bilgilerinizde Herhangi Bir Hata Olmadığından Emin Olmalısınız,

**Tercihleriniz Kesinleştikten Sonra Tercihlerinizde Değişiklik Yapamazsınız!**

Tercih Kesinleştirme İşlemini Gerçekleştirmek için onay kutucuğunu işaretleyerek **[TERCİHLERİMİ KESİNLEŞTİR]** butonuna tıklayın. Şayet Tercih Kesinleştirme İşlemini Şuan Yapmak İstemiyorsanız, **[KAPAT]** butonuna tıklayıp başvuru formuna geri dönebilirsiniz.

☒ Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Tercihlerimi Kesinleştirmek istiyorum.

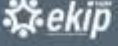
Tercihlerimi Kesinleştir

Kapat

## KESİNLEŞTİRİLMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİ

Kesinleştirilmiş başvuruya ait bilgiler ana sayfada görüntülenmektedir. **“Formu indir”** butonu ile kesinleştirilmiş başvuruya ait başvuru formu görüntülenerek PDF formatında dosya olarak kaydedilebilir ve yazdırılabilir. Ek belge yüklenmesi gerekiyorsa ( İlan metninde belirtilmiş ise) **“Doküman Ekle”** butonu ile gerekli belgeler sisteme yüklenebilir.

>>



Görünümdeki İşler

Beklemedeki İşler

Bildirimlerim









Kura Listesi

Kura Başvurularınıza ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen 0 312 585 17 56 - 0 312 585 17 57 numaralı telefonları arayınız.  
Mail ile ulaşmak için [kuradestek@saglik.gov.tr](mailto:kuradestek@saglik.gov.tr) adresini kullanabilirsiniz. Yaşadığınız sorunun **Mali** yoluyla ilerirken, T.C. Kimlik Numaranızı, Ad Soyad, Telefon, ilgili kura adı ve hatanın ekran görüntüsünü mailde iletiniz !  
Başvuru Yaptığınız Kurularda **DOKÜMAN EKLE** ile Belgelerinizi Yüklemeyi **UNUTMAYINIZ** ! Başvurunuzu Kesinleştirdikten Sonra **DOKÜMAN EKLE** Butonu Aktif Olacaktır. Aksi Halde Başvurularınız **DEĞERSİZ SAVILACAKTIR** !

| #                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kura Adı                                            | Başlangıç Tarihi      | Bitiş Tarihi          | Kura Açılma Bilgisi | Kura Durum Bilgisi           | Aktif Durumdan | Kampanya Açıklaması |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|----------------|---------------------|
| <div><div></div><div></div><div></div></div> | İŞÇİ İLLER ARASI<br>YER DEĞİŞTİRME<br>KURASI TEST-1 | 20.5.2024<br>00:00:00 | 22.5.2024<br>00:00:00 | Tercih<br>Başvurusu | Tercih Başvurusu – Kesinleşt |                |                     |

# KESİNLEŞTİRİLMİŞ BAŞVURU FORMUNU GÖRÜNTÜLEME

Kesinleştirilmiş başvuruya ait başvuru formu ana sayfadaki “**Formu İndir**” butonuna tıklanarak görüntülenebilmektedir. Görüntülenen form sayfa üzerindeki kontroller yardımı ile PDF dosyası formatında kaydedilir ya da yazdırılabilir.



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI



## İŞÇİ İLLER ARASI YER DEĞİŞTİRME KURASI TEST-1 BAŞVURU FORMU

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| T.C Kimlik No:     | CepTel:                    |
| Ad:                | 2. Cep Tel:                |
| Soyad:             | E - Posta:                 |
| Cinsiyet:          | Adres:                     |
| Doğum Tarihi:      |                            |
| Doğum Yeri:        |                            |
| Başvuru Ünvan:     | Başvuru Branş:             |
| Çalışma Durumu:    | Başvuru No:                |
| Son Kurum Bilgisi: | Başvuru Kesinleşme Tarihi: |

### TERCİHLER

| Sıra | Kod | Tercih Adı |
|------|-----|------------|
| 1    | 5   |            |
| 2    | 6   |            |
| 3    | 7   |            |
| 4    | 8   |            |
| 5    | 9   |            |
| 6    | 10  |            |
| 7    | 11  |            |
| 8    | 12  |            |

Bu belgedeki bilgiler ile EKİP veritabanındaki bilgiler uyuşmadığı takdirde, EKİP veritabanındaki bilgiler esas alınır. Bu evrak Sağlık Bakanlığına gönderilmeyecektir.

# İTİRAZ SÜRECİ

Başvuruların değerlendirilmesine ve değerlendirme sonuçlarının açıklanmasına müteakip, belirtilen itiraz tarihleri arasında başvurusu reddedilen adaylardan red sebeplerine ve hizmet süresine itirazlar alınır. Kura listesi ekranında ilgili kura üzerinde “**İtiraz İşlemleri**” butonu bulunmaktadır. Redde itiraz ve hizmet süresine itiraz işlemleri aynı buton kullanılarak yapılmaktadır.

Kura Durum Bilgisi kısmında başvurunun kabul ya da red edildiği bilgisi görüntülenmektedir.

**Kura Listesi**

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen 0 312 585 17 56 - 0 312 585 17 57 numaralı telefonla arayınız.

Mali ile ulaşmak için [kuradestek@saglik.gov.tr](mailto:kuradestek@saglik.gov.tr) adresini kullanabilirsiniz. Yaşadığınız sorunları **Mali yoluyla iletişime**, T.C. Kimlik Numaranız, Ad Soyad, Telefon, ilgili kura adı ve hatanın ekran görüntüsünü malide iletiniz!

Başvuru Yapmış Kuralarda **DOKÜMAN EKLE** ile Belgelerinizi Yüklemeyi **UNUTMAYINIZ**! Başvurunuzu Kesinleştirdikten Sonra **DOKÜMAN EKLE** Butonu Aktif Olacaktır. Aksi Halde Başvurularınız **GEÇERSİZ SAYILACAKTIR**!

|                             | Kura Adı                                   | Başvuru Tarihi | İlgili Tarih | Kura Açılma Tarihi     | Kura Durum Bilgisi                         | İhtisat Durumu | Komisyon Açıklaması                   |
|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| <a href="#">Görüntüle</a>   | İŞÇİLER ARASI YER DEĞİŞTİRME KURASI TEST-İ | -              | -            | Komisyon Değerlendirme | Başvuru Komisyonu - Başvurunuz Reddedildi. | -              | Başvuru Değerlendirme Komisyonu: Bat. |
| <a href="#">Formu İndir</a> |                                            |                |              |                        |                                            |                |                                       |

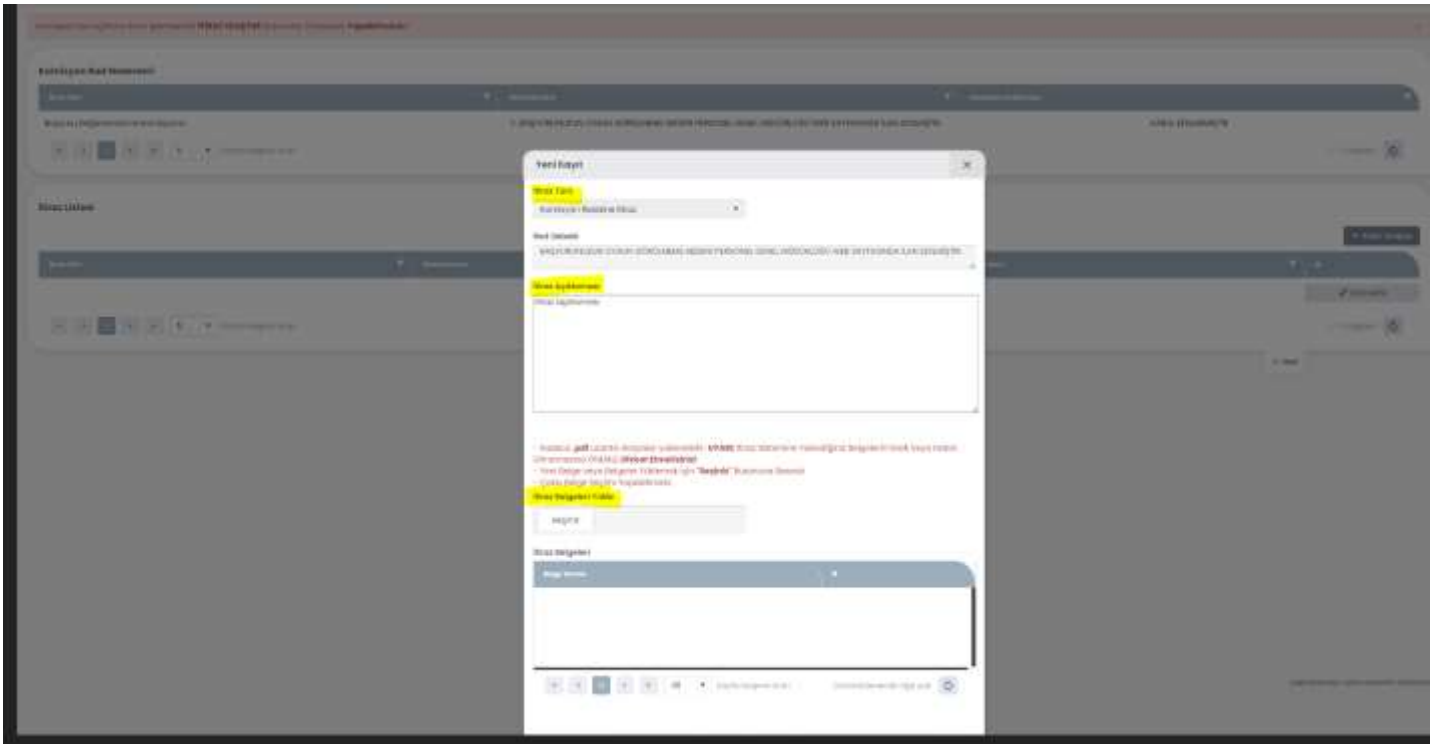
## REDDE VE HİZMET SÜRESİNE İTİRAZ SÜRECİ VE BELGE EKLEME

Ana sayfada bulunan “İtiraz İşlemleri” butonuna tıklanarak açılan sayfada başvuru red edildi ise red nedeni görüntülenmektedir. “İtiraz Oluştur” butonuna tıklanarak açılan ekranda itiraz türünü “Komisyon Reddine İtiraz” seçerek her bir red nedeni için ayrı ayrı itiraz nedeni girip ve var ise itirazla ilgili belgenizi yükleyerek ve “Kaydet” butonuna basarak itirazınızı kaydedebilirsiniz.

Tüm başvuru sahipleri aynı ekranda “İtiraz Oluştur” butonuna basarak itiraz türünü “Hizmet Süresine İtiraz” seçerek hesaplanmış ve kuraya gireceği hizmet süresini ekranda görerek eğer hizmet süresi ile ilgili itirazı varsa itiraz açıklamasını girerek ve varsa belgesini ekleyerek hizmet süresi itirazını kaydedebilir.

İtiraz sürecinde yüklenen belgeler “İtiraz Belgeleri” bölümünde listelenir.

Red nedeni kontrol edilerek **İtiraz Oluştur** butonuna basılır.



İtiraz türü seçildikten sonra itirazınıza ilişkin açıklama ve belgelerinizi yükleyerek **KAYDET** butonuna basarak itiraz sürecinizi tamamlayabilirsiniz. İtiraz ile ilgili belge eklemek isteniyorsa itiraz nedeni kaydedildikten sonra **“Seçiniz”** butonuna tıklayarak bilgisayarınızdaki PDF ya da JPEG formatındaki, en fazla 3 MB (3072 KB) boyutunda olan dosyayı seçip yükleyiniz. Yüklenen belgeler **“İtiraz Sürecinde Yüklenmiş Belgeler”** bölümünde listelenecektir. İtiraz için yüklenmiş belge itiraz süresi içerisinde listeden silinip tekrar eklenebilecektir

## İTİRAZ SÜRECİ

İtirazlarınızı itiraz listesinde görüntüleyebilir ve belirtilen itiraz süresince değişiklik yapabilirsiniz. Yüklemiş olduğunuz PDF formatındaki belgelerinizi **Güncelle** butonuna basarak erişim sağlayabilirsiniz.



# BAŞVURUNUN İPTAL EDİLMESİ

**Dikkat: Başvurunuzu iptal ettiğiniz takdirde kuraya tekrar başvuru yapamazsınız.**

İptal işlemini yapmak için kura listesi ekranında başvuru yapmış olduğunuz kura için güncelle butonuna tıklayınız. Açılan başvuru ekranında sayfanın en altında bulunan Başvurumu İptal Et butonuna tıklayınız. Açılan iptal onayı ekranında İptal nedeni girerek ve onay kutusunu işaretleyerek Başvurumu İptal Et butonuna tıklayarak başvurunuzu iptal edebilirsiniz

| Kura Adı                     | Başvuru Tarihi | İhtis Turu | Kura Açama Şekli      | Kura Durum Bilgisi                              | Kura Durumu                                                                        | Komisyon Açıklaması |
|------------------------------|----------------|------------|-----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| İLLER ARASI İŞÇİ KURASI TEST |                |            | İhtis Değerlendirmesi | Komisyon İhtis Durumlarını Değerlendirmektedir. | - Hizmet Puanına İhtis<br>- Beklemede.<br>- Komisyon Reddine İhtis<br>- Beklemede. |                     |

| İhtis No | Tercih Adı | Açıklama | Eğitim Kilit Durumu |
|----------|------------|----------|---------------------|
| İ        |            |          | Yok                 |

**DİKKAT**

Başvuru İptal İşleminin Sonra Tekrar Başvuru Yapamayacaksınız!

Başvuru İptal İşlemini Gerçekleştirmek için onay kutucuğunu işaretleyerek **[BAŞVURUMU İPTAL ET]** butonuna tıklayın. Şayet İptal Etmek İstemiyorsanız, **[KAPAT]** butonuna tıklayıp başvuru formuna geri dönebilirsiniz.

İptal Nedeni

☐ Yukarıdaki açıklamaları okudum Başvurumu İptal Etmek İstiyorum.

**Başvurumu İptal Et** **Kapat**

## BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI ve UYARILAR

- ⇒ Başvurunuzun geçerli olması için Başvuru Kesinleştirme işleminin yapılmış olması gerekmektedir. Kayıt işlemi yapılmış fakat kesinleştirilmemiş başvurular geçersizdir.
- ⇒ Aksi belirtilmediği sürece başvuru formunun çıktısı ya da pdf dosyası başvuru sahibinde kalacak, Sağlık Bakanlığı'na gönderilmeyecektir.
- ⇒ Kura başvurularının son başvuru tarih saatleri sistem tarafından otomatik olarak kontrol edildiğinden ilan metninde belirtilen son başvuru tarih ve saatinden sonra kaydetme ya da kesinleştirme işlemi yapılamamaktadır. Sisteme kura son başvuru saatinden hemen önce giriş yapmış olsanız dahi son başvuru saatinden sonra kaydetme ya da kesinleştirme işlemi yapılamayacaktır.
- ⇒ İlan metninde siteme belge yüklemeniz istenmiş ise başvurunuzun geçerli olması için istenen belge/belgeleri sisteme yükleyiniz.

⇒ Başvuru işlemlerinizi tamamladıktan sonra bilgi güvenliğiniz için **Çıkış** butonuna tıklayarak çıkış yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde oturumunuz belirli bir süre açık kalacaktır.

## YARDIM VE DESTEK

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen 0312 585 17 56 ve 0312 585 17 57 numaralı telefonları arayınız.